

VERBALE N.2 CONSIGLIO DI ISTITUTO 14/01/2016

Il giorno 14 /01/2016 alle ore 16.45 presso la sede di Via Orvieto n.45 in Roma si è riunito il Consiglio di Istituto eletto per il triennio 2015-2018 ; all' o.d.g.:

- 1) approvazione verbale precedente;
- 2) approvazione e delibera P.T.O.F.;
- 3) criteri per iscrizioni e formazione classi;
- 4) situazione plesso Carducci infanzia/primaria e aggiornamento sull'uscita di Via S. Severo – situazione plesso Sc. Primaria Diaz ;
- 5) revisione del Regolamento di Istituto;
- 6) costituzione Organo di garanzia;
- 7) varie ed eventuali.

Presenti: Il Dirigente Scolastico ,Giuseppa Tomao;
per la componente genitori i sigg. Palmacci, Centanni, D'Osualdo, Rizzo, Felli, Nobile, Sallustio, De Luca
per la componente docenti :Chinni, Cosentino, Matricciani, Melisi (confermare), Martella,Piccolo
per la componente ATA :Ponzo

La seduta si apre alle ore 17.10

Punto 1 all'OdG – approvazione verbale precedente

La sig. Centanni chiede di aggiungere al verbale per le Varie ed Eventuali: “a seguito delle osservazioni sulla scarsa qualità del servizio lamentato anche da alcuni rappresentanti di classe per la componente genitori della Diaz per le classi 2° A e 1° B, si chiede di acquisire il capitolato relativo alla gara che vede come vincitrice la multiservizi.”

Su richiesta del Sig De Luca che riporta le lamentele di alcuni genitori e rappresentanti di classe della scuola primaria Diaz, la Dirigente chiede di voler specificare nella segnalazione dove è stato rilevato lo sporco onde poter indirizzare meglio la soluzione: la pulizia a terra rientra infatti nei lavori di pulizia di carattere ordinario , mentre a soffitti, pareti, finestre, etc. è di carattere straordinario.

La presidente D'Osualdo chiede di aggiungere nel Punto 4 a pag. 3, relativamente ai Fondi per il progetto “Scuole belle”, quanto già discusso nella seduta precedente : “in merito al progetto, per il quale sono stati deliberati fondi, nonostante alla Carducci sia stato fatto il sopralluogo, ad oggi non si hanno notizie in sull'inizio dei lavori ”

Con queste modifiche, Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il verbale precedente, relativo alla seduta del 15 Dicembre.

Punto 2 OdG

La prof. Chinni e la Dirigente illustrano ampiamente il PTOF, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, appunto la previsione della proposta formativa per i prossimi tre anni.

La Dirigente spiega che il PTOF sarà inviato in forma sintetica al SIDI (MIUR), e che si potrà aggiornare ogni anno nel mese di ottobre.

La Prof.ssa Chinni spiega al Consiglio la struttura del documento e lo proietta per intero con l'ausilio della lavagna LIM, ricordando che nella stesura sono state seguite le linee guida del MIUR .

Si illustrano ampiamente le Finalità del PTOF:

- **ACCOGLIENZA** agli alunni stranieri
- **CONTINUITA'** tra i plessi per favorire i bambini nei passaggi tra scuola infanzia e primaria e tra primaria e secondaria di primo grado. Nel rapporto di autovalutazione era infatti emersa una debolezza nell'orientamento, che è stato potenziato con risultati già visibili.

A tal proposito, la Dirigente ricorda che è stato organizzato alla fine del mese di novembre un "porte aperte" con invito rivolto a tutte le scuole secondarie di secondo grado di Roma , che ha visto la partecipazione di 22 Istituti, i quali hanno avuto modo di illustrare a tutti gli studenti ed ai loro genitori gli indirizzi di studio (ogni Istituto può avere molti indirizzi differenti). Ogni studente doveva transitare attraverso ciascun "sportello" in modo da avere sicuramente una panoramica completa dell'offerta dell'Istituto. La giornata è stata organizzata, in maniera da garantita pari opportunità a ogni Istituto ospitato, e che non ci fossero preclusioni verso alcun ordine di scuola.

La prof. Chinni spiega che già dalla 1° media, si lavora per favorire il percorso formativo e dare orientamento agli studenti anche dando strumenti per la miglior conoscenza di sé stessi. L'orientamento si perfeziona nelle classi terze: esempio notevole è il "Progetto Magellano" dedicato appunto alle classi terze.

- E' stato confermato e ampliato nel PTOF **lo studio del territorio** (Villa Fiorelli, San Giovanni e dintorni) .

Questo ambito ha scaturito il "progetto Mastroianni" che coinvolge tutti gli studenti dell'Istituto, in maniera differenziata in base alla classe di appartenenza. In particolare, alcuni studenti hanno realizzato interviste a giovani e anziani residenti nel quartiere sulla figura dell'attore Mastroianni, sui luoghi del cinema, e su come si è trasformato il territorio. Sono previste alcune visite a Cinecittà e la partecipazione a laboratori-

- E' stato introdotto l'ambito di **Educazione Ambientale allo sviluppo sostenibile**.

Su questo ambito, il signor De Luca, nell'apprezzare pienamente l'importanza dello studio dell'Educazione Ambientale già per gli studenti delle scuole primarie data l'importanza che la materia ha nello sviluppo della società italiana nel suo complesso, chiede di inserire una formulazione per fare in modo che ci sia anche uno sviluppo pratico di quanto trasmesso agli studenti e, per il tramite degli studenti, alle famiglie. Si ricorda a tale proposito che il PTOF elenca le finalità e che la programmazione specifica è trattata in documenti specifici, a cui si rimanda.

E' brevemente ricordato il progetto biketoschool per andare in bici a scuola insieme studenti e genitori ; il biketoschool si svolge di solito l'ultimo venerdì di ogni mese, e ha più punti di partenza, non solo Villa Fiorelli. Si ricorda che per informazioni, si può chiedere al sig. De Luca, o signora Cristina D'Ousaldo.

Su sollecitazione del sig. Nobile, Il sig. De Luca lascia la sua disponibilità a prevedere ulteriori momenti di aggregazione per gli studenti e i loro genitori che volessero effettuare uscite in bicicletta.

E' illustrato l'ambito di **Educazione ambientale**, ricordando anche gli incontri svolti presso l'Istituto Pirelli sull'educazione alimentare attraverso la letteratura e il cinema.

E' illustrato l'ambito del **Potenziamento linguistico**, per il quale è previsto uno specifico corso di formazione rivolto ai docenti CLIL, e che prevede l'insegnamento di altra materia in lingua straniera.

Ore 18:12

Il Presidente ricorda la possibilità di partecipare con alcuni dei progetti illustrati al bando regionale Fuori classe che ha una prima scadenza il 28 febbraio

La prof. Chinni prosegue l'illustrazione PTOF e rimarca la coerenza rispetto al rapporto di autovalutazione.

Si dà atto che il "Cheating", fenomeno per il quale i docenti aiutano i propri alunni durante le prove invalsi, è sotto la media regionale.

C'è una breve descrizione delle prove INVALSI e anche dell'impegno emotivo che possono determinare nello studente, ma si rimarca che è bene abituare lo studente a questo tipo di prove che lo accompagneranno durante tutto il suo percorso scolastico.

In seguito, è illustrato l'**Organigramma della scuola**, e il Signor Sallustio fa presente l'opportunità di modificarne il layout per renderlo più chiaro. Il Sig. De Luca (che ricopre il ruolo di Mobility Manager nell'azienda presso la quale è impiegato) fa presente l'opportunità di inserire in organigramma la figura del Mobility Manager scolastico, novità prevista dalla normativa approvata a Dicembre 2015, e invita la Dirigente a individuare una figura (all'interno del personale scolastico, e senza maggiori oneri per l'Istituto) che oltre ad una passione genuina verso il tema, abbia competenze di comunicazione.

In seguito, s'illustra brevemente il **Comitato di Valutazione dei Docenti** e le sue competenze.

Si ricordano velocemente tutti i **Progetti extra-curricolari**.

Il sig. De Luca rimarca che potrebbe essere opportuno prevedere uno o due comunicazioni durante l'anno per ricordare ai genitori la ricchezza dell'offerta formativa, oltre alle comunicazioni effettuate a inizio anno.

La Presidente fa presente che contrariamente a quanto deliberato dal precedente consiglio di istituito il PTOF riporta erroneamente che i versamenti per i corsi extracurricolari possono essere fatti alla segreteria della scuola. La delibera inoltre non è stata recepita dal regolamento d'istituto che quindi andrà modificato. La presidente fa presente che occorre esigere da parte delle associazioni esterne una maggior chiarezza e precisione nelle informazioni sulla modalità di svolgimento dei corsi e le modalità di pagamento.

La prof. Chinni continua nell'illustrazione del PTOF mostrando la parte dedicata al **FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI : RETE LAN/WLAN e 10 AULE LIM**. I genitori chiedono di inserire la richiesta di un vero e proprio laboratorio scientifico per sperimentazioni relative alle scienze fisiche e chimiche. Si paventa anche l'ipotesi di accordarsi con l'istituto tecnico sottostante che possiede dei laboratori molto efficienti.

Il Sig. De Luca chiede delucidazioni sul meccanismo di supplenza.

La Dirigente spiega che nella scuola primaria, la sostituzione è prevista da legge di stabilità, dal secondo giorno di assenza del titolare, mentre nella scuola secondaria è prevista dopo il decimo giorno di assenza. Purtroppo le assenze per malattie a intervalli non possono essere gestite se non ricorrendo alle figure di potenziamento, che nella scuola primaria non sono ancora disponibili.

Al termine di ampia e partecipata discussione, alle ore 19:21 il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il PTOF (*delibera n. 7*).

Si passa al punto successivo dell'OdG, relativo ai **criteri di iscrizione e di formazione delle classi** .

Il Consiglio conferma all'unanimità dei presenti i criteri in vigore. Il Sig. De Luca esprime un giudizio positivo sulla determinazione delle classi, e suggerisce una modifica di carattere formale alla formulazione dei criteri, per significare che *"in base alle richieste dei genitori in merito ad alcune specifiche offerte del POF , si possono determinare delle eccezioni rispetto ai criteri stabiliti"*.

La frase esatta, che andrà inserita anche nel regolamento d'istituto è stata appuntata dalla prof. Chinni, e si ricorda che la frase prima riportata in corsivo non vincola l'estensore del documento.

(delibera n. 8)

Per esigenze di segreteria e su richiesta della dirigente Tomao, delle insegnanti Chinni e Martella, accolta all'unanimità dai presenti, viene anticipato il **punto 6 dell'odg**.

Il consiglio elegge all'unanimità dei presenti, i signori Centanni e Rizzo e la prof. Martella quali membri dell'Organo di Garanzia, organo cui possono ricorrere le famiglie in caso di gravi sanzioni disciplinari comminate agli studenti.

(delibera n.9)

Al punto 4 riguardante **la situazione Carducci**, la Dirigente fa presente che dopo la fase di sperimentazione, è reso definitiva l'uscita del Plesso Carducci dal lato di Via San Severo. Tali modalità saranno riportate nel regolamento di istituto.

Per quanto riguarda le criticità emerse in seguito a un sopralluogo della ASL alla Scuola Materna, durante il quale sarebbero state contestate le modalità di accesso alla palestra degli alunni della scuola primaria, giudicati utenza esterna, per lo svolgimento dei corsi extracurricolari, si rimane in attesa di un verbale della Asl e la dirigente si impegna a chiedere un incontro con la coordinatrice della scuola materna per definire delle modalità condivise di fruizione degli spazi comuni. La dirigente ribadisce che presso la sede della Carducci non può assolutamente entrare alcuna utenza "esterna", essendo l'unica utenza autorizzata quella degli studenti regolarmente iscritti all'Istituto. Alcuni ricordano l'opportunità di prendere visione di una planimetria della scuola con tutte le pertinenze e relativo utilizzo e di valutare l'opportunità di richiedere un videocitofono per ovviare alla mancanza di personale addetto al servizio di portineria.

La Dirigente comunica al Consiglio che venerdì 15 è stato fissato un appuntamento con l'assessore municipale alla scuola Diego Ciarrafoni per rappresentare la necessità e l'urgenza di procedere a lavori di rifacimento dei due plessi Carducci e Diaz e di conoscere lo stato di avanzamento dei progetti finanziati.

Per quanto riguarda il plesso Diaz, la Dirigente comunica che il Municipio a seguito di alcuni provvedimenti che hanno bloccato gli appalti non è in grado di effettuare interventi di manutenzione. La recente chiusura della Palestra della Diaz è stata risolta, su richiesta della dirigente, grazie all'intervento dell'associazione

esterna che usufruisce di tali spazi che ha intonacato dove si era verificata la caduta dei calcinacci. Si è in attesa dell'agibilità da parte del RSPP.

Il sig. De Luca riporta la segnalazione di alcuni genitori riguardo al meccanismo di chiusura del portone d'ingresso della Diaz e il Consiglio raccomanda di sensibilizzare le famiglie sul fatto di assicurarsi di chiudere il portone in uscita dalla scuola.

Punto 5 all'ordine del giorno

In attesa di predisporre una bozza del regolamento di Istituto che accolga alcune decisioni e deliberazioni del presente consiglio, La Presidente propone di rinviare la discussione alla successiva seduta. Alla proposta esprimono parere positivo tutti i presenti.

Tra le varie ed eventuali:

La dirigente comunica che l'Istituto ha vinto 2600 € per aver partecipato del Consiglio regionale del Lazio "Lotta al Tabagismo", e ha vinto il progetto PON "WLAN" dell'importo di 15000 euro per il wireless nelle scuole.

I sigg.ri Palmacci e Felli comunicano al Consiglio che i plessi Carducci e Diaz sono stati inseriti dal MIUR tra quelli sottoposti al monitoraggio solai. Purtroppo, non è ancora pervenuta alcuna comunicazione a riguardo, e stigmatizzata concordemente la passività delle istituzioni preposte. Per il progetto scuole belle si suggerisce alla Dirigente di scrivere al Ministero e a tutti gli organi competenti per far presente che nonostante lo stanziamento dei fondi, non sia appunto ancora pervenuta alcuna comunicazione a riguardo.

La prossima riunione di Consiglio è prevista per il giorno giovedì 4 febbraio, alle 16.45. La giunta si riunirà lunedì 1 febbraio alle ore 9.30.

La seduta è tolta alle ore 20:30 senza nuovi interventi.

Il Segretario

Sig. Paolo De Luca

Il Presidente

Signora Cristina D'Oswaldo